



Formation Orthographe et Grammaire

Maîtriser la langue française dans un contexte professionnel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

PUBLIC CIBLE ET PRÉ-REQUIS

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur
- Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet

Fiche Programme Formation Orthographe et Grammaire - Version: 1.2 mise à jour le 9 juin 2023



ADE Online - 20 rue Desbordes Valmore - 75116 Paris - France
Tel : 05 54 54 42 27 - Email : contact@ade-university.fr
SAS au capital de 50 000€ - SIRET : 90024517600012 - Naf : 85.59B - NDA : 11756275275
Site internet : www.ade-university.fr



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Les dates d'entrée en formation sont ouvertes tout au long de l'année.
- L'inscription se fait à la suite d'un échange téléphonique avec l'un de nos conseillers.
- La formation se déroule **à distance**, via un accès personnel ouvert à l'apprenant sur notre [plateforme e-learning \(https://formations.ade-university.fr/espace-apprenants/\)](https://formations.ade-university.fr/espace-apprenants/) accessible 24h/24 via une connexion Internet.
- Après validation de l'inscription, les informations de connexion à son espace personnel sont envoyées à l'apprenant par email sous 24h. L'apprenant dispose d'un **délai de rétractation réglementaire de 14 jours** à compter de la date de son inscription. L'apprenant pourra accéder au contenu de sa formation via son espace personnel uniquement une fois ce délai réglementaire passé.

DURÉE

La durée minimum de la formation est estimée **à 40 heures**.

Le rythme d'apprentissage est libre et l'apprenant dispose de 2 mois pour terminer la formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation comporte différentes parties thématiques au sein desquelles des **leçons vidéos asynchrones** sont visionnées pour acquérir les différentes compétences.
- Un support de cours PDF (téléchargeable) est mis à disposition de l'apprenant.
- Pendant la durée de sa formation, l'apprenant bénéficie de deux types d'accompagnement :
 - o Un accompagnement pédagogique personnalisé animé par un formateur spécialisé au travers de **séances de mentorat synchrones**. Le nombre de séances accessibles dépend de la formule choisie par l'apprenant lors de son inscription à l'action de formation.
 - o Une **assistance technique** en cas de blocage informatique.

Dans les deux cas, l'apprenant pourra faire sa demande d'accompagnement directement via son accès personnel sur notre plateforme <https://formations.ade-university.fr/accompagnement/> ou en contactant notre équipe pédagogique par email contact@ade-university.fr ou téléphone 05.54.54.42.27.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long de sa formation, l'apprenant pourra évaluer ses acquis au travers de :

- **Questionnaires** (type QCM) à l'issue de chaque partie thématique pour tester sa compréhension des connaissances théoriques.
- **Exercices de mise en pratique** pour mettre en œuvre ses connaissances au fil des leçons.

À la fin de la formation, un certificat de réalisation de formation est délivré à l'apprenant à condition qu'il ait terminé 80% de celle-ci. Ce certificat de réalisation de formation prend la forme d'un document PDF envoyé à l'apprenant par e-mail.

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

La formation prépare au passage de la certification en langue française **"Le Robert"** délivrée par **EDUCLEVER** et enregistrée au Répertoire Spécifique sous la fiche [**RS 5800**](#).

Le passage de l'épreuve de certification est obligatoire, **dès la formation terminée, l'apprenant sera inscrit à une session d'examen** par nos équipes pédagogiques. Le **tarif de cet examen est inclus** dans le prix de la formation.

Modalité de validation de la certification : **L'épreuve se passe à distance sous forme de test en ligne automatisé et surveillé** avec 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. Elle dure 1H45 et se compose de 350 questions au total (5 types d'exercices sont proposés : Dictée de mots et d'expressions, phrases à compléter en insérant un mot, phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement, questions à choix multiple, phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur)

Le résultat de l'examen prend la forme d'un score sur 1000 points et du niveau associé. **En deçà du score de 450 points, la certification n'est pas validée et le candidat se verra uniquement délivrer une attestation de passage de la certification.**

En cas de réussite à l'épreuve, l'apprenant recevra un **certificat numérique valable à vie**.



PROGRAMME DE LA FORMATION

PARTIE 1 : Orthographe et genre des mots	• Mots variables et invariables • Les mots les plus fréquentes de la langue française • Les mots composés et les expressions • Les mots présentant une difficulté d'accentuation • Les mots présentant une difficulté de lettre muette • Les mots présentant une difficulté de consonne double • Faire correctement l'élision • Employer correctement les majuscules et la ponctuation • Les mots avec des difficultés diverses • Les noms et les adjectifs au féminin • Les noms et les adjectifs au pluriel • Le genre des noms • Accorder le déterminant et le nom • Accorder l'adjectif avec le mot auquel il se rapporte • Accorder le pronom avec le mot auquel il se rapporte • Déterminer si un nom doit s'écrire au singulier ou au pluriel • Comment bien orthographier les abréviations • L'orthographe des noms de lieux
PARTIE 2 : Reconnaître et écrire les différents homophones	• Les homophones sont et son • Les homophones ont, on et on n' • Les homophones est et et • Les homophones ça et sa • Les homophones dès et des • Les homophones peu et peut, peut être et peut-être • Les homophones ce et se • Les homophones à et a • Les homophones là, la, l'a et l'as • Les homophones ces, s'est, c'est, s'est et sais/sait • Les homophones s'en/sans et dans/d'en • Les homophones n'y/ni et ou/où • Les homophones leur(s) et leur • Les homophones quelque – quelque(s) –quel(s) que/quelle(s) que - quel(s) / quelle(s) – qu'elle(s) • Les homophones quoique et quoi que • Les homophones plutôt et plus tôt



	• Les homophones quand-quant-qu'en • Différencier les homophones lexicaux 1re série • Différencier les homophones lexicaux 2e série • Différencier les homophones lexicaux 3e série
PARTIE 3 : Les conjugaisons	• Conjuguer les verbes à l'indicatif présent • Conjuguer les verbes au futur • Conjuguer les verbes à l'imparfait • Conjuguer les verbes au conditionnel présent • Conjuguer les verbes au subjonctif présent • Conjuguer les verbes à l'impératif présent • Écrire correctement un verbe au participe présent • Écrire correctement le participe passé d'un verbe • Respecter la concordance des temps • Les adverbes
PARTIE 4 : Les accords	• Accorder correctement un verbe avec son sujet • Accorder le participe passé employé avec l'auxiliaire avoir • Accorder le participe passé employé avec l'auxiliaire être • Accorder un participe passé sans auxiliaire • Reconnaître l'auxiliaire dans l'accord du participe passé
PARTIE 5 : Travailler son vocabulaire et améliorer son écriture	• Enrichir son vocabulaire • Respecter le sens et l'écriture des mots : les paronymes • Distinguer et varier les registres de langue • Apprendre à utiliser les mots-outils adéquats • Traquer les pléonasmes • Mots et tournures critiqués • Trouver le synonyme d'un mot • Chasser les anglicismes de son vocabulaire • Trouver le contraire d'un mot • Construire des phrases grammaticalement correctes
QCM de fin de formation Exercices de préparation à la certification de fin de formation	



LES FORMULES ET TARIFS ASSOCIÉS*

Excellence Accompagnement renforcé	Expertise Accompagnement illimité
1 450 € ttc	1 950 € ttc
Accès à la plateforme et aux contenus vidéos de la formation pendant 1 an**	Accès à la plateforme et aux contenus vidéos de la formation de façon illimitée**
Assistance pédagogique par e-mail sous 24h ouvrées	Assistance pédagogique par e-mail sous 24h ouvrées
Maximum <u>5 sessions privées</u> d'1/2h avec un mentor par téléphone ou visioconférence***	Sessions privées d'1/2h avec un mentor par téléphone ou visioconférence en <u>illimité***</u>
Examen de certification <u>inclus</u>	Examen de certification <u>inclus</u>

*Tarifs en cours pour l'année 2023

** L'accès est valable à l'issue des deux mois de formation et pendant 10 ans, sauf si la société venait à cesser ses activités de formation professionnelle

*** L'accès aux sessions privées avec un mentor n'est possible que pendant les 2 mois de durée de la formation.

PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Notre organisme est engagé dans une démarche handi accueillante. Les apprenants en situation de handicap pourront faire une demande d'adaptation de leur formation.

Les séquences de formation peuvent être relues autant de fois que nécessaire pour les apprenants ayant besoin de plus de temps, avec des pauses, par exemple. Les vidéos de la formation peuvent également être sous-titrées à la demande.

Afin de pouvoir étudier votre situation et l'adaptation nécessaire, prenez contact avec notre référente handicap Daphné de Peyerimhoff à l'adresse suivante : **handicap@ade-online.com** afin de nous faire part de vos attentes mais également de vos besoins en termes d'accompagnement et d'aménagements spécifiques.

Fiche Programme Formation Orthographe et Grammaire - Version: 1.2 mise à jour le 9 juin 2023



ADE Online - 20 rue Desbordes Valmore - 75116 Paris - France
 Tel : 05 54 54 42 27 - Email : contact@ade-university.fr
 SAS au capital de 50 000€ - SIRET : 90024517600012 - Naf : 85.59B - NDA : 11756275275
 Site internet : www.ade-university.fr



ACCÈS AUX INDICATEURS DE RÉSULTATS

Chaque année, ADE Online publie un Rapport Qualité qui contient les indicateurs de résultats de chaque formation. Lorsqu'une formation conduit à une certification professionnelle, ces indicateurs contiennent notamment les taux d'obtention des certifications concernées. Vous pouvez télécharger ce document depuis ce [lien](#), ou directement à l'adresse suivante: <https://www.ade-university.fr/rapport-qualite/>

CONTACTEZ-NOUS !

Toute notre équipe est à votre écoute au
05 54 54 42 27 ou à contact@ade-university.fr

